



Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів
та захисту споживачів

Державне підприємство

"Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин"

НАКАЗ

"24" вересня 2026 р.

Київ

№ 170

Про впорядкування системи
енергетичного менеджменту

На виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 № 1460 «Про впровадження систем енергетичного менеджменту» та Національного плану дій з енергоефективності на період до 2030 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 29.12.2021 № 1803-р, з метою приведення локальних актів Державного підприємства «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин» (далі - Підприємство) у відповідність до змін чинного законодавства України, забезпечення раціонального та ефективного використання фінансових ресурсів, оптимізації витрат на енергетичні ресурси та зниження витрат на утримання адміністративної будівлі, керуючись Статутом Державного підприємства «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин», затвердженим наказом Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 31.08.2026 № 2184,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про систему енергетичного менеджменту Державного підприємства «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин», що додається.
2. Затвердити План діяльності системи енергетичного менеджменту Державного підприємства «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин» до 2030 року, що додається.
3. Затвердити Декларацію енергетичної політики Державного підприємства «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин» на період до 2030 року, що додається.
4. Визначити відповідальним за функціонування системи енергетичного менеджменту Державного підприємства «Агентство з

ідентифікації і реєстрації тварин» заступника директора Гордієнка Віктора Миколайовича.

5. Визначити відповідальними:

начальника Відділу закупівель та договірної роботи Єрмаковича С. О.
за забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту

(далі - енергоменеджер);

- начальника Відділу інформаційних технологій Гладких Віталія Олександровича за моніторинг енергоспоживання серверної та ІТ-обладнання;

- начальника Планово-економічного відділу Яговенко Олену Вікторівну за розробку лімітів споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг та енергоносіїв;

- начальника Відділу експлуатації майна Філіпчука Ігоря Ігоровича за здійснення моніторингу технічного стану нежитлової будівлі за адресою: вул. Бориса Грінченка, 1, м. Київ;

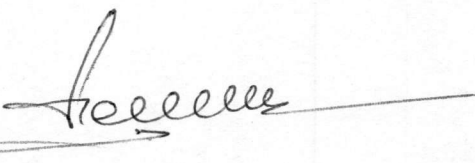
- заступника начальника Відділу господарського забезпечення Пересунько Надію Віталіївну за здійснення енергомоніторингу у нежитловій будівлі за адресою: вул. Бориса Грінченка, 1, м. Київ.

6. Керівникам відокремлених структурних підрозділів постійно вживати заходів для оптимізації витрат на енергетичні ресурси, забезпечення раціонального та ефективного використання фінансових ресурсів.

7. Начальнику Відділу інформаційних технологій Гладких В. О. - забезпечити оприлюднення цього наказу протягом п'яти календарних днів на офіційному веб-сайті Підприємства.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Петро ПЕШКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Державного підприємства «Агентство
з ідентифікації і реєстрації тварин»

«24» вересня 2026 року № 140

ПОЛОЖЕННЯ

про систему енергетичного менеджменту Державного підприємства «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок функціонування системи енергетичного менеджменту (далі — СЕМ) на Державному підприємстві «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин» (далі — Підприємство).

1.2. Положення розроблено відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 року № 1460 «Про впровадження систем енергетичного менеджменту», Закону України «Про енергетичну ефективність» та з урахуванням базових принципів міжнародного стандарту ISO 50001.

1.3. СЕМ охоплює центральний апарат Підприємства та всі його філії (відокремлені підрозділи).

1.4. Терміни, що використовуються в цьому Положенні, відповідають визначенням, наведеним у чинному законодавстві України у сфері енергетичної ефективності.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ СЕМ

2.1. Головною метою СЕМ є стале зниження обсягів споживання паливно-енергетичних ресурсів (ПЕР) та оптимізація витрат на їх оплату при безумовному забезпеченні безперебійної роботи ІТ-інфраструктури, державних реєстрів, виробництва та комфортних умов праці персоналу.

2.2. Основними завданнями СЕМ є:

- Забезпечення регулярного (щоденного/щотижневого) моніторингу споживання електроенергії, теплової енергії, води та пального для автотранспорту.

- Своєчасне виявлення та усунення втрат енергетичних ресурсів. - Розрахунок та аналіз базового рівня енергоспоживання (БРЕ) та показників енергетичної ефективності (ПЕЕ).

- Розробка та реалізація щорічного Плану діяльності СЕМ (енергоефективних заходів).

- Врахування критеріїв енергоефективності при здійсненні публічних закупівель (серверного обладнання, оргтехніки, кліматичних систем тощо).

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА СЕМ ТА РОЗПОДІЛ ФУНКЦІЙ

3.1. Вищий рівень управління (директор):

- Затверджує Декларацію енергетичної політики, це Положення та План діяльності СЕМ.

- Забезпечує фінансування та виділення необхідних ресурсів для реалізації енергоефективних заходів.

- Розглядає результати внутрішніх аудитів СЕМ та приймає стратегічні рішення.

3.2. Відповідальний за функціонування СЕМ Заступник директора, визначений наказом:

- Здійснює загальне керівництво та координацію взаємодії підрозділів у межах СЕМ.

- Погоджує проекти планів, звітів та цільових показників енергоефективності.

- Звітує перед директором про стан виконання енергетичних цілей.

3.3. Енергоменеджер Підприємства (визначена посадова особа згідно наказу по Підприємству):

- Організовує та веде базу даних енергетичного моніторингу.

- Проводить щоквартальний аналіз відхилень фактичного споживання від базового рівня.

- Формує щорічний План діяльності СЕМ та звіти про його виконання.

- Готує інформаційні матеріали для Держенергоефективності та органу управління.

3.4. Відділ інформаційних технологій (ІТ-відділ):

- Забезпечує моніторинг серверної, та ІТ-обладнання .

- Впроваджує заходи з оптимізації енерговитрат комп'ютерного парку та серверного обладнання (налаштування режимів енергозбереження, віртуалізація серверів).

3.5. Планово-економічний відділ:

- надає пропозиції щодо встановлення лімітів споживання енергетичних ресурсів та палива;

- веде фінансовий облік витрат на енергетичні ресурси та паливо у грошовому еквіваленті;

- передбачає фінансування узгоджених енергоефективних заходів у фінансовому плані Підприємств.

3.6. Відділ експлуатації майна:

– здійснення контролю за технічним станом будівлі, облік поліпшень та надання відповідної інформації Енергоменеджеру.

3.7. Відділ господарського забезпечення:

- здійснює енергомоніторинг у Підприємстві шляхом внесення до журналів обліку інформації щодо всіх видів енергоресурсів та комунальних послуг згідно з даними лічильників, надання відповідної інформації енергоменеджеру, у нежитловій будівлі за адресою: вул. Бориса Грінченка, 1, м. Київ.

3.8. Керівники відокремлених структурних підрозділів:

- призначають відповідальних осіб за збір та передачу показників приладів обліку в відокремлених структурних підрозділах;
- забезпечують дотримання лімітів споживання енергетичних ресурсів та палива та реалізацію локальних енергоощадних заходів.

4. ПОРЯДОК ФУНКЦІОНУВАННЯ СЕМ

4.1. Енергетичний моніторинг:

- Показники лічильників (електроенергія, вода, тепло) знімаються відповідальними особами та вносяться до єдиної системи моніторингу.
- У разі виявлення аномальних стрибків споживання (понад 10% від базового рівня), Енергоменеджер ініціює невідкладну технічну перевірку.

4.2. Планування:

- План діяльності СЕМ розробляється щорічно до 01 грудня поточного року на наступний календарний рік.
- План містить перелік організаційних та технічних заходів, терміни виконання, обсяги необхідних інвестицій та очікуваний термін окупності.

4.3. Внутрішній аудит та аналіз:

- Не рідше одного разу на рік проводиться внутрішня перевірка (аудит) ефективності СЕМ.
- Результати аудиту оформлюються актом та передаються керівництву для коригування енергетичної політики, форма акту наведена у додатку до цього Положення.

5. СТИМУЛЮВАННЯ ПЕРСОНАЛУ

5.1. З метою підвищення мотивації працівників до раціонального використання ПЕР, на Підприємстві може застосовуватися матеріальне та моральне заохочення.

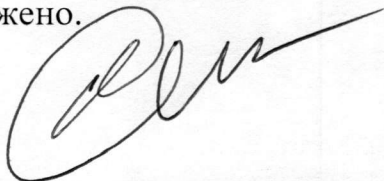
5.2. Працівники або підрозділи (відокремлені підрозділи), які досягли стабільної економії енергоресурсів без погіршення виробничих показників, можуть бути представлені до преміювання за рахунок частини заощаджених коштів, передбачених на оплату комунальних послуг, відповідно до чинного законодавства.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом директора.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться у тому ж порядку, в якому воно було затверджено.

Енергоменеджер



С.О. Єрмакович

Додаток

до Положення про систему енергетичного менеджменту Державного підприємства «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин»

Форма акту внутрішнього енергетичного аудиту

АКТ ВНУТРІШНЬОГО ЕНЕРГЕТИЧНОГО АУДИТУ № _____

від «___» _____ 202__ р.

м. Київ (або назва філії)

Об'єкт аудиту:

_____ (назва підрозділу/філії, адреса, призначення приміщень: офісні / серверна)

Склад комісії:

Голова комісії: _____ (Посада, ПІБ)

Члени комісії: _____ (Посада, ПІБ)

_____ (Посада, ПІБ)

1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ОБ'ЄКТА ТА ОБЛАДНАННЯ

1.1. Площа приміщень: _____ кв. м. Кількість робочих місць: _____

1.2. Стан огорожувальних конструкцій (стіни, вікна, двері):

1.3. Специфіка серверного приміщення (за наявності):

- Кількість серверних стійок/шаф: _____ од.

- Тип та потужність систем кондиціонування:

- Наявність та стан джерел безперебійного живлення (ДБЖ):

2. ПОТОЧНИЙ СТАН ЕНЕРГОСПОЖИВАННЯ ТА ОБЛІКУ

2.1. Наявність та стан приладів обліку (лічильників):

2.2. Показники споживання за останні 3 місяці (кВт·год / Гкал / куб.м):

3. ВИЯВЛЕНІ НЕПРОДУКТИВНІ ВИТРАТИ ТА ПОРУШЕННЯ

№	Зона контролю / Вид порушення	Опис виявленого факту
1	Офісна техніка та освітлення (чи залишається обладнання ввімкненим у позаробочий час)	
2	Температурний режим серверної (чи відповідає нормі +18°C...+22°C, чи немає перегріву)	
3	Стан теплоізоляції та вентиляції (інфільтрація повітря через вікна/двері)	

4. РЕКОМЕНДАЦІЇ ТА ЗАХОДИ З ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ

№	Назва заходу	Відповідальний	Термін	Очікуваний ефект
1	Оптимізація графіку роботи прецизійних кондиціонерів у серверній			
2	Налаштування режимів сну (Green IT) на всіх ПК та периферії філії			

Голова комісії: _____ (Підпис, ПІБ)

Члени комісії: _____ (Підпис, ПІБ)

_____ (Підпис, ПІБ)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного підприємства

«Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин»

«24» вересня 2026 року № 140

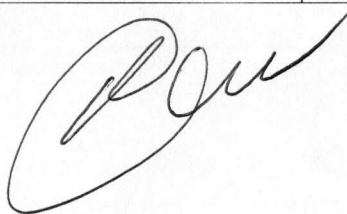
ПЛАН
діяльності системи енергетичного менеджменту
Державного підприємства
«Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин»
на період до 2030 року

№ з/п	Найменування	Терміни впровадження заходу	Відповідальний за впровадження заходу
1	2	3	4
1.	Оприлюднення на офіційному вебсайті документів щодо діяльності системи енергетичного менеджменту на Державному підприємстві «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин» (далі – ДП АІРТ)	щорічно	Відділ інформаційних технологій
2.	Проведення аналізу споживання енергетичних ресурсів та комунальних послуг	вересень 2026 -2030 років	Відділ експлуатації майна Відділ господарського забезпечення
3.	Визначення потенціалу економії енергетичних ресурсів та комунальних послуг у будівлях ДП АІРТ та розробка пропозицій щодо впровадження енергоефективних заходів на наступний рік	вересень 2026 року	Відділ експлуатації майна Відділ господарського забезпечення
4.	Підготовка пропозицій щодо використання коштів для	2026 – 2030 років	Відділ експлуатації майна Відділ господарського забезпечення

5.	Оновлення технічних паспортів будівель, які закріплені на праві господарського відання за ДП АІРТ	2027 рік	Відділ експлуатації майна
6.	Організація проведення навчання з питань енергоменеджменту енергоменеджера та відповідальних за енергомоніторинг осіб, організація сертифікації вказаних осіб за необхідності	2027 рік	Управління кадрового забезпечення та зв'язків з громадськістю
7.	Підключення максимальної кількості приладів обліку до програмного ресурсу енергоспостереження	2028 рік	Відділ експлуатації майна
8.	Організація проведення технічного обстеження приладів обліку всіх видів енергоресурсів в будівлі	2026 рік	Відповідно до вимог, що визначені чинним законодавством
9.	Здійснення енергомоніторингу у будівлях	Постійно	Відповідальні особи за функціонування системи енергетичного менеджменту
10.	Здійснення контролю за технічним станом будівель	Постійно	Відділ експлуатації майна
11.	Вжиття заходів щодо припинення втрати енергоносіїв в разі виявлення фактів невинуватено великого їх споживання (у тому числі окремими структурними підрозділами, працівниками або у випадку аварій)	За потреби	Відповідальні особи за впровадження та функціонування систем енергетичного менеджменту
12.	Забезпечення планування видатків на енергоресурси	Протягом року	Відповідальні особи за впровадження та функціонування систем енергетичного менеджменту

13.	Підготовка відповідних даних для проведення публічних закупівель товарів та послуг, пов'язаних із споживанням енергії.	Згідно із затвердженим фінансовим планом, за потреби	Відповідальні особи за впровадження та функціонування систем енергетичного менеджменту
14.	Інформування та підвищення обізнаності працівників щодо поточного споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг	Щоквартально	Відповідальні особи за впровадження та функціонування систем енергетичного менеджменту
15.	Розробка інформаційних матеріалів для працівників з питань енергозбереження та раціонального використання енергетичних ресурсів і комунальних послуг	Раз на рік	Відповідальні особи за впровадження та функціонування систем енергетичного менеджменту
16.	Підготовка звітної інформації про стан впровадження системи енергетичного менеджменту для подання до Держенергоефективності	1 півріччя 2 півріччя	Відповідальні особи за впровадження та функціонування систем енергетичного менеджменту.

Енергоменеджер



С.О. Єрмакович

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Державного підприємства «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин»

«24» бересня 2026 року № 140

ДЕКЛАРАЦІЯ ЕНЕРГЕТИЧНОЇ ПОЛІТИКИ
Державного підприємства «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин»
на період до 2030 року

Державне підприємство «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин» (далі по тексту- ДП АІРТ), дотримуючись виконання міжнародних зобов'язань України щодо реалізації показової ролі центральних органів виконавчої влади у підвищенні енергетичної ефективності будівель, визначених Директивою Європейського парламенту і Ради 2012/27/ЄС від 25.10.2012 «Про енергоефективність»,

виконуючи вимоги Закону України «Про енергетичну ефективність», Закону України «Про енергетичну ефективність будівель», постанови Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 № 1460 «Про впровадження систем енергетичного менеджменту» та Національного плану дій з енергоефективності на період до 2030 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 29.12.2021 № 1803-р, інші нормативно-правові акти, які регулюють питання енергетичної політики (енергоменеджмент, енергомоніторинг, енергоаудит),

дбаючи про скорочення використання первинної енергії, витрат на комунальні послуги та зменшення викидів CO₂,

ПРОГОЛОШУЄ:

Декларацію енергетичної політики Державного підприємства «Агентство з ідентифікації і реєстрації тварин» (далі – Декларація), як довгостроковий програмний документ системи енергетичного менеджменту (далі – СЕНМ), який визначає цілі, заходи і способи їх досягнення в процесі експлуатації будівель та приміщень, інженерних систем, які в них розташовані та з метою створення належних умов життєдіяльності персоналу.

Зобов'язуємось виконуючи положення цієї Декларації, здійснювати в повному обсязі та у визначені терміни.

ЦІЛІ:

Скорочення порівняно з показниками 2025 року:

- витрат енергоресурсів на опалення, охолодження будівель ДП АІРТ;
- викидів CO₂ в розрахунку на м³ кондиційованого об'єму будівлі.

Спосіб досягнення встановлених цілей та ключові заходи

Зобов'язуємось консолідувати наші зусилля для досягнення поставлених цілей СЕнМ шляхом розробки та реалізації:

- плану діяльності системи енергетичного менеджменту ДП АІРТ на період до 2030 року;
- плану впровадження енергоефективних заходів у будівлях ДП АІРТ на період до 2030 року.

З метою забезпечення діджиталізації, довгострокового розвитку на вдосконалення СЕнМ зобов'язуємось:

- забезпечити необхідні для досягнення поставлених цілей системи енергетичного менеджменту організаційні, матеріально-технічні та фінансові ресурси;
- готувати у структурних підрозділах пропозиції стосовно вдосконалення та забезпечення довгострокового розвитку системи енергетичного менеджменту;
- забезпечити внесення інформації щодо експлуатаційних та енергетичних характеристик будівель ДП АІРТ до Національної бази експлуатаційних та енергетичних характеристик громадських будівель відповідно до вимог законодавства;
- забезпечити необхідний документообіг та зберігання документів в процесі функціонування та планування діяльності СЕнМ ДП АІРТ;
- забезпечити проведення енергетичного обстеження будівель ДП АІРТ та визначити необхідні заходи для зниження споживання енергії/енергетичних ресурсів та комунальних послуг.

З метою прийняття енергоефективних рішень під час проведення закупівель енергоспоживчої продукції (товарів) відповідальні особи, на яких покладено функції забезпечення впровадження та функціонування СЕнМ спільно з відповідними структурними підрозділами розробляє перелік критеріїв та індикаторів енергоефективності.

З метою розширення переліку енергоефективних заходів здійснюється заохочення співробітників ДП АІРТ до участі в процесі забезпечення підвищення рівня енергетичної ефективності на робочому місці та в приміщеннях ДП АІРТ, проводиться навчання співробітників.

З метою популяризації заходів з енергоефективності здійснюється висвітлення відповідних матеріалів на офіційному веб-сайті ДП АІРТ.

Відносини ДП АІРТ із суб'єктами господарювання будуються на основі договорів, укладених на принципах, які не суперечать законодавству.

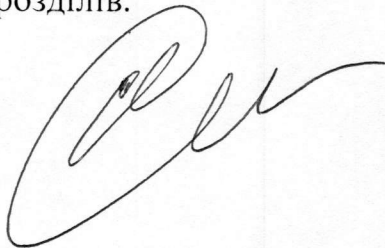
Декларація є основною для Плану діяльності СЕнМ в ДП АІРТ.

Закликаємо усі зацікавлені у впровадженні енергоефективних заходів в громадських будівлях сторони до співпраці та обміну досвіду щодо найкращих реалізованих практик.

Ця Декларація затверджується на термін до 2030 року та підлягає достроковому перегляду з метою дотримання її відповідності законодавству.

Інформація про затвердження та перегляд Декларації доводиться до відома всіх структурних підрозділів.

Енергоменеджер

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'С' followed by a series of loops and a horizontal stroke at the end.

С.О. Єрмакович